|  |
| --- |
| Утверждены приказом |

**Правила компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 99 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и определяют порядок компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого   
и среднего предпринимательства в результате последствий паводков   
(далее – Компенсация имущественных потерь).

2. Действие настоящих Правил не распространяется на компенсацию имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков которые подлежат возмещению в соответствии с Правилами возмещения ущерба, причиненного физическим и юридическим лицам в результате чрезвычайной ситуации природного характера, в сфере сельского хозяйства, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 17 мая 2024 года № 167 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 34383).

**Глава 2. Порядок компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков**

3. Компенсация имущественных потерь, производится путем возмещения стоимости утраченного имущества или стоимости работ на восстановление поврежденного имущества, принадлежащего субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – владелец имущества), за исключением имущества, застрахованного в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан о страховании и страховой деятельности, а также имущества, право собственности или иное вещное право на которые зарегистрированы до наступления паводков.

4. Компенсация утраченных товарно-материальных ценностей, производится по закупочной цене оптового поставщика.

5. Основанием для компенсации стоимости утраченного имущества или стоимости работ на восстановление поврежденного имущества является решение региональной комиссии по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства,   
в результате последствий паводков, создаваемой решением местного исполнительного органа области (далее – Региональная комиссия) или комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства внебюджетных фондов (далее – Комиссия Фонда).

Региональная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Типового положения о региональной комиссии по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате последствий паводков, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Для признания владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков, акимом района (города областного значения) создается Комиссия по признанию владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Типового положения районной (города областного значения) комиссии по признанию владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. Стоимость утраченного имущества или стоимость работ   
на восстановление поврежденного имущества компенсируется владельцу имущества путем выплаты ему средств из одного из следующих источников:

1) государственного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

2) средств внебюджетных фондов (далее – Фонд).

8. Определение источника средств для компенсации стоимости утраченного имущества или стоимости работ на восстановление поврежденного имущества в зависимости от видов утраченного имущества (недвижимое имущество, оборудование, автомобильного транспортного средства   
(далее – автотранспортное средство), товарно-материальные ценности) относится к компетенции Региональной комиссии.

9. Право собственности или иное вещное право на имущество, состав этого имущества в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан подтверждаются соответствующими документами, указанными   
в пункте 16 настоящих Правил.

10. Определение размера компенсируемой стоимости утраченного имущества или стоимости работ на восстановление поврежденного имущества осуществляется Региональной комиссией и (или) Комиссией Фонда.

11. Размер компенсации стоимости утраченного имущества или стоимости работ на восстановление поврежденного имущества определяется:

1) для товарно-материальных ценностей и основных средств   
(за исключением имуществ, перечисленных в подпунктах 2), 3) и 4) настоящего пункта) с суммой ущерба до 10 (десять) миллионов тенге – по итогам произведенного расчета суммы возмещения утраченных товарно-материальных ценностей согласно пунктам 18, 19 и 20 настоящих Правил;

для товарно-материальных ценностей и основных средств   
(за исключением имуществ, перечисленных в подпунктах 2), 3) и 4) настоящего пункта) с суммой ущерба свыше 10 (десять) миллионов тенге – для утраченных или подлежащих восстановлению – заключение судебной экспертизы/специализированного исследования по определению суммы ущерба;

для не подлежащих восстановлению – отчет по оценке рыночной стоимости с учетом износа на день наступления ущерба;

2) для оборудования – по смете восстановительного ремонта, калькуляции затрат либо, судебной экспертизы/специализированного исследования;   
для оборудования, не подлежащего восстановлению – отчет об оценке рыночной стоимости с учетом его износа на день наступления ущерба;

3) для недвижимого имущества – по дефектному акту, сметной документации, проектно-сметной документации на восстановительные работы, заключение по техническому обследованию, отчету по оценке рыночной стоимости недвижимости с учетом износа на момент наступления ущерба, либо судебной экспертизы/специализированного исследования;

4) для поврежденного, а также неподлежащего восстановлению автотранспортного средства – по смете восстановительного ремонта, калькуляции затрат, отчета об оценке рыночной стоимости с учетом его износа на день наступления ущерба либо судебной экспертизы/специализированного исследования.

12. Оплата услуг/работ, связанных с проведением оценки имущества   
и (или) сопутствующих аудиторских услуг, технического обследования, проектно-сметной документации, составлением сметной документации   
и калькуляцией затрат на восстановление (ремонт) поврежденного имущества, судебных экспертиз/специализированного исследования возлагается на местный исполнительный орган области и (или) Фонд.

13. Местный исполнительный орган области и (или) Фонд предварительно определяют перечень оценочных и аудиторских компаний, экспертов   
по техническому обследованию для оказания услуг, указанных в пункте 12 настоящих Правил, и размещают его на интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

Местный исполнительный орган области и (или) Фонд оплачивают услуги, указанные в пункте 12 настоящих Правил, по факту оказания услуг.

14. Для возмещения стоимости утраченного имущества или стоимости работ на восстановление поврежденного имущества, указанных в пункте 1 настоящих Правил, владелец имущества либо его представитель направляет   
в Региональную комиссию через веб-портал «Электронного правительства» www.egov.kz (далее – электронная платформа) заявление о компенсации имущественных потерь, причиненных субъекту малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков (далее – Заявление   
о компенсации), заполненное по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и пакет документов по перечню, предусмотренному пунктом 16 настоящих Правил.

В случае невозможности личного обращения владельца имущества   
с Заявлением о компенсации могут обратиться лица, действующие на основании доверенности в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Владелец имущества либо его представитель подтверждает достоверность представленных в Заявлении о компенсации сведений и приложенных документов.

Прием Заявлений о компенсации от владельца имущества осуществляется Региональной комиссией и (или) Комиссией Фонда осуществляется в течение 180 (сто восемьдесят) календарных дней со дня возникновения паводков.

15. Заявление о компенсации рассматривается Региональной комиссией   
и (или) Комиссией Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его поступления.

16. К Заявлению о компенсации владелец имущества либо его представитель представляет копию заключения Комиссии, с обязательным указанием суммы компенсации, а также:

1) для индивидуальных предпринимателей – талон о регистрации уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, для юридических лиц – справка о государственной регистрации юридического лица, учетной регистрации филиала (представительства);

2) правоустанавливающие документы, на основании которых возникают, изменяются и (или) прекращаются права (обременения прав) на имущество или иное вещное право на имущество, идентификационные документы   
(при наличии);

3) заявление об отсутствии добровольного страхования имущества по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо договор страхования, либо электронная копия договора страхования (при наличии);

4) письменное уведомление владельца имущества либо его представителя о том, что он предупрежден об уголовной ответственности за достоверность предоставляемых документов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

5) письменное уведомление лиц, привлекаемых к услугам/работам для определения размера компенсации указанных в пункте 12 настоящих Правил,   
о том, что они предупреждены об уголовной ответственности за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых ими документах по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

6) счет-фактура либо счет на оплату услуг/работ указанных в пункте 12 настоящих Правил;

7) для товарно-материальных ценностей и основных средств   
(за исключением имуществ перечисленных в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 11 настоящих Правил) с суммой ущерба до 10 (десять) миллионов тенге – согласие на запрос и получение сведений из органов государственных доходов, операторов фискальных данных по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам о суммах оборота согласно срокам, предусмотренным пунктами   
18, 19 и 20 настоящих Правил, утвержденный перечень утраченных и/или поврежденных товарно-материальных ценностей и основных средств, подписанный индивидуальным предпринимателем либо первым руководителем юридического лица;

для утраченных или поврежденных товарно-материальных ценностей   
и основных средств (за исключением имуществ, перечисленных в подпунктах   
2), 3) и 4) пункта 11 настоящих Правил) с суммой ущерба свыше 10 (десять) миллионов тенге – заключение судебной экспертизы/специализированного исследования;

для идентифицируемых, не подлежащих восстановлению   
товарно-материальных ценностей и основных средств – отчет об оценке рыночной стоимости с учетом износа на дату наступления ущерба;

8) для поврежденного оборудования – смету восстановительного ремонта, калькуляцию затрат;

для идентифицируемого оборудования, не подлежащего   
восстановлению – отчет об оценке имущества с учетом его износа на день наступления ущерба.

Оборудованием является активы, совокупность машин, механизмов, приборов, устройств, используемых для работы или производства, а также   
их комплектующие, принадлежности, инвентарь, транспортные средства, инструменты, используемые в целях организационно-технологического обеспечения деятельности предприятия или организации;

9) для поврежденного автотранспортного средства – смету восстановительного ремонта, калькуляцию затрат;

для идентифицируемого, не подлежащего восстановлению автотранспортного средства – отчет об оценке рыночной стоимости с учетом его износа на день наступления ущерба либо судебной экспертизы/специализированного исследования;

10) иные документы, фото и видеоматериалы, подтверждающие факты повреждения, уничтожения имущества в результате последствий паводков   
(при наличии).

По восстановлению недвижимого имущества необходимо представление следующих документов:

1) для технически сложных объектов – заключение по техническому обследованию подписанное и заверенное аккредитованной экспертной организацией;

2) для технически не сложных объектов – заключение по техническому обследованию, подписанное и заверенное экспертом по техническому обследованию.

Порядок отнесения зданий и сооружений к технически и (или) технологически сложным объектам определяется в соответствии с Правилами определения общего порядка отнесения зданий и сооружений к технически и (или) технологически сложным объектам, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 165 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10666);

2) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества.

В случае утраты или уничтожения такого документа предоставляются дубликаты либо копия данного документа;

3) сведения об отсутствии (наличии) недвижимого имущества, выданная НАО «Государственной корпорацией «Правительство для граждан»;

4) по текущему ремонту – дефектный акт и сметную документацию, составленную согласно государственным нормативам в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

5) по капитальному ремонту и реконструкции – проектно-сметную документацию, получившую положительное заключение комплексной экспертизы проектов;

6) по демонтажу зданий, не подлежащих восстановлению – отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества с учетом износа на момент наступления последствий.

По автотранспортному средству, не подлежащему восстановлению:

1) подтверждение наличия автотранспортного средства   
и правоустанавливающий документ, выданные государственным органом   
по регистрации учета автотранспортного средства;

2) отчет об оценке рыночной стоимости автотранспортного средства   
с учетом износа на дату наступления ущерба либо судебной экспертизы/специализированного исследования;

3) заявление об отсутствии договора полного страхования автотранспортного средства по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (КАСКО).

17. При представлении неполного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за развитие предпринимательства, являющееся рабочим органом Региональной комиссии, принимает решение о возврате Заявления   
о компенсации в связи с неполнотой представленных документов.

Решение о возврате представленных документов не лишает владельца имущества возможности повторно направить Заявление о компенсации.

18. Расчет суммы компенсации утраченных товарно-материальных ценностей производится на основании сведений органов государственных доходов по одной из следующих формул, за исключением случаев, указанных   
в пунктах 19 и 20 настоящих Правил:

1) S = Х \* N/M, где:

Х – коэффициент равный 1,2 – для субъектов торговли и иных категорий/коэффициент равный 0,5 – для субъектов общественного питания;

S – сумма компенсации;

N – оборот по реализации или доход субъекта малого и среднего предпринимательства согласно данным форм налоговой отчетности и (или) электронных счетов-фактур.

При этом оборот определяется на основании наибольшей суммы   
из следующих сведений органов государственных доходов:

1) для плательщиков налога на добавленную стоимость   
(далее – НДС) – обороты по реализации по декларациям по налогу   
на добавленную стоимость (форма 300.00) с учетом дополнительных форм представленных в органы государственных доходов за календарный год, предшествующем году наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации;

2) для лиц, применяющих специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации и не являющихся плательщиками НДС сумма оборотов по упрощенным декларациям для субъектов малого бизнеса (форма 910.00)   
с учетом дополнительных форм представленных в органы государственных доходов за календарный год, предшествующем году наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации;

3) для лиц, применяющих специальный налоговый режим розничного налога и не являющихся плательщиками НДС сумма оборотов по декларации для налогоплательщиков, применяющих налоговый режим розничного налога (форма 913.00) представленных в органы государственных доходов   
за календарный год, предшествующем году наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации;

4) для лиц, применяющих общеустановленный порядок налогообложения и не являющихся плательщиками НДС сумма совокупного годового дохода   
по декларации по корпоративному подоходному налогу (форма 100.00)   
или декларации по индивидуальному подоходному налогу (форма 220.00) представленных в органы государственных доходов за календарный год, предшествующем году наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации, оборот по реализации электронных счетов фактур за год, предшествующий году наступления чрезвычайной ситуации, выписанных не позднее 15 января года наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации.

В случае, если лицо в период в предшествующем году до наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации являлось плательщиком НДС, для определения дохода применяется наибольшая сумма по одному виду формы налоговой отчетности (формы 100.00, 110.00, 150.00, 300.00, 910.00,911.00, 912.00, 913.00, 920.00, 220.00);

М – количество месяцев в исследуемом периоде.

Примечание: как правило, для исчисления используются 12 месяцев. Количество месяцев может быть менее 12, в случае если дата регистрации субъекта предпринимательства или дата постановки на учет по НДС, или дата смены налогового режима приходится на исследуемый налоговый период.

В указанном случае количество месяцев исчисляется с месяца регистрации либо постановки на учет по НДС, либо смены налогового режима;

2) S = Х \* N/D\*30, где:

Х – 1,2 для субъектов торговли и иных категорий, 0,5 для субъектов общественного питания;

S – сумма компенсации;

N – сумма оборота, рассчитанная на основании суточных сведений   
о поступлениях контрольно-кассовой машины с функцией фиксации и передачи данных с даты начала работы субъекта предпринимательства по месту нахождения в период паводка (определенной согласно договору аренды или правоустанавливающему документу), но не ранее календарного года, предшествующего году наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации;

D – количество дней с даты начала работы субъекта малого и среднего предпринимательства по месту нахождения в период паводка, (определенной согласно договору аренды или правоустанавливающему документу)   
по 31 декабря календарного года, предшествующего году наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации.

В данном случае выбирается наибольшая из сумм, полученных   
в результате расчета по вышеуказанным формулам.

19. В случае если пострадавший субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в течении года, когда наступила (возникла) чрезвычайная ситуация, для определения дохода применяется наибольшая сумма оборота, определенная на основании суточных сведений   
о поступлениях контрольно-кассовой машины с функцией фиксации и передачи данных с даты начала работы субъекта малого и среднего предпринимательства по месту нахождения в период паводка (определенной согласно договору аренды или правоустанавливающему документу), до первого числа первого месяца квартала, в котором наступила (возникла) чрезвычайная ситуация, либо оборот по данным электронных счетов за квартал, предыдущего за кварталом наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации, выписанных не позднее пятнадцати календарных дней первого месяца квартала наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации включительно по следующей формуле:

S = Х \* N/D\*30, где:

Х – 1,2 для субъектов торговли и иных категорий, 0,5 для субъектов общественного питания;

S – сумма компенсации;

N – сумма оборота, рассчитанная определенная на основании суточных сведений о поступлениях контрольно-кассовой машины с функцией фиксации   
и передачи данных с даты начала работы субъекта малого и среднего предпринимательства по месту нахождения в период паводка (определенной согласно договору аренды или правоустанавливающему документу), до первого числа первого месяца квартала, в котором наступила (возникла) чрезвычайная ситуация, либо оборот по данным электронных счетов за квартал, предыдущего за кварталом наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации, выписанных не позднее пятнадцати календарных дней первого месяца квартала наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации включительно:

D – количество дней с даты начала работы субъекта предпринимательства по месту нахождения в период поводка (определенной согласно договору аренды или правоустанавливающему документу), до первого числа первого месяца квартал наступления (возникновения) чрезвычайной ситуации.

20. В случае если пострадавший субъект предпринимательства имеет более одного места осуществления деятельности, в качестве суммы компенсации   
по пострадавшему (пострадавшим) в результате паводка месту (местам) осуществления деятельности принимается наибольшая из:

1) суммы, рассчитанной согласно пункту 18 настоящих Правил, разделенной на количество мест осуществления деятельности и умноженной   
на количество пострадавших в результате паводка мест осуществления деятельности;

2) суммы, рассчитанной на основании суточных сведений о поступлениях контрольно-кассовой машины (машин) с функцией фиксации и передачи данных, зарегистрированной на конкретном пострадавшем объекте,   
по Формуле 2, указанной в пункте 18 настоящих Правил.

21. При расхождении заявленной и расчетной сумм по коэффициентам   
на основе сведений органов государственных доходов, по итогам произведенного расчета суммы возмещения утраченных товарно-материальных ценностей, основных средств (за исключением недвижимости) согласно пунктам 18, 19 и 20 настоящих Правил, сумма компенсации уменьшается в одном из следующих случаев:

1) до заявленной суммы в сторону уменьшения, в случае если расчетная сумма выше заявленной;

2) до расчетной суммы в сторону уменьшения, в случае если заявленная сумма выше расчетной.

22. В случае если владелец имущества не согласен с суммой компенсации утраченных товарно-материальных ценностей, основных средств предусмотренной согласно расчетам в пунктах 18, 19 и 20 настоящих Правил,   
и намерен получить компенсацию по фактически нанесенному ущербу,   
к документам, указанным в пункте 16 настоящих Правил, дополнительно прикладываются – судебная экспертиза/специализированное исследование   
по определению суммы компенсации (судебно-бухгалтерская или   
судебно-товароведческая).

23. На основании Заявления о компенсации и соответствующих документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, Региональной комиссией и (или) Комиссией Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней разрабатывается проект решения, предусматривающий выделение средств на компенсацию имущественных потерь из средств республиканского бюджета и (или) области   
и (или) Фонда.

Решение Региональной комиссии и (или) Комиссии Фонда содержит:

1) дата и место принятия решения;

2) наименование Региональной комиссии и (или) Комиссии Фонда;

3) основания принятия решения;

4) владелец имущества;

5) сумма, подлежащая возмещению;

6) сведения об источнике финансирования.

В случае принятия решения об отказе в компенсации имущественных потерь, Региональной комиссией и (или) Комиссией Фонда в течении 5 (пяти) рабочих дней владельцу имущества направляется письменное извещение   
с указанием причин отказа.

По решению Региональной комиссии проводится компенсация застрахованного недвижимого имущества, в случае если согласно условиям договора страхования, причиненный ущерб недвижимому имуществу в ходе паводков, чрезвычайного положения не является страховым случаем.

24. Денежные средства перечисляются администратором бюджетной программы, определенным соответствующим решением Региональной комиссии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения при наличии достаточного финансирования   
на текущий или сберегательный счет, указанный в Заявлении о компенсации владельца имущества.

25. Местный исполнительный орган области в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании принятых решений Региональной комиссии и Комиссии фонда, предусматривающих выделение средств на компенсации имущественных потерь из государственного области и (или) Фонда владельцам имущества формирует региональный Реестр субъектов, пострадавших в результате последствий паводков (далее – Региональный реестр), с указанием перечня владельцев имущества, сумм, подлежащих компенсации, источника финансирования, а также категории субъекта предпринимательства.

26. Региональный реестр с приложением подтверждающих документов (решения Региональной комиссии и (или) Комиссии фонда по которым Региональная комиссия и (или) Комиссия фонда основывала свое решение   
по оценке суммы компенсации, понесенного в результате последствии паводков) формируется местным исполнительным органом области ежемесячно не позднее 5 числа отчетного периода и направляется в Министерство национальной экономики Республики Казахстан для формирования общего Реестра субъектов, пострадавших в результате последствий паводков.

27. Возмещение компенсации имущественных потерь, в том числе   
в отношении автотранспортных средств, не являющихся коммерческими автотранспортными средствами, причиненного физическим лицам,   
не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате последствий паводков, осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами предоставления жилых помещений, возмещения материального ущерба, предоставления необходимой помощи физическим лицам, пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием   
для введения чрезвычайного положения, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2008 года № 860.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков |

**Типовое положение о региональной комиссии по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате последствий паводков**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Типовое положение о Региональной комиссии   
по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате последствий паводков (далее – Положение) определяет статус и полномочия Региональной комиссии по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате последствий паводков (далее – Региональная комиссия).

2. Региональная комиссия осуществляет свою деятельность в период, необходимый для определения суммы компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков.

**Глава 2. Состав Региональной комиссии**

3. Региональная комиссия создается и утверждается решением местного исполнительного органа области.

4. Состав Региональной комиссии не может быть менее семи членов.

В состав Региональной комиссии входят представители местных исполнительных и представительных органов, представители территориальных органов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу, региональных палат предпринимателей и общественных объединений.

5. Региональная комиссия возглавляется заместителем акима области, курирующим вопросы развития предпринимательства области.

6. Рабочим органом Региональной комиссии, осуществлявшим сбор   
и формирование документов, является структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за развитие предпринимательства.

7. Решение о начале и прекращении деятельности Региональной комиссии принимается местным исполнительным органом области.

**Глава 3. Задачи Региональной комиссии**

8. Задачами Региональной комиссии являются:

1) определение суммы компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков;

2) рассмотрение документов, поданных владельцем имущества;

3) проведение обследования утраченного/поврежденного имущества   
(при необходимости);

4) организация проверки сведений и документов, представленных владельцем имущества.

9. Региональная комиссия, для исполнения возложенных задач:

1) при рассмотрении пакетов документов по определению суммы компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого   
и среднего предпринимательства в результате последствий паводков, приглашает (при необходимости) на заседания Региональной комиссии владельца имущества и (или) должностных лиц, заинтересованных государственных органов и организаций;

2) проводит (при необходимости) проверку сведений и документов, представленных владельцем имущества, в целях определения суммы компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого   
и среднего предпринимательства в результате последствий паводков;

3) в соответствии согласием владельца имущества на запрос и получение сведений из органов государственных доходов, операторов фискальных данных и с соблюдением требований законодательства истребует сведения, необходимые для принятия решения, из органов государственных доходов;

4) принимает в пределах своей компетенции решения в порядке   
и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

**Глава 4. Организация деятельности Региональной комиссии**

10. Заседания Региональной комиссии по решению председателя проводятся в следующих формах:

1) совместное присутствие членов Региональной комиссии (очная форма, либо очная форма в онлайн формате);

2) выездные заседания Региональной комиссии в присутствии владельца имущества либо уполномоченного им лица.

11. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости   
в соответствии со сроками рассмотрения заявлений, установленных Правилами и настоящим Положением.

12. Региональная комиссия принимает решения при наличии на заседании, проводимом в очной форме (очная форма в онлайн формате), более половины его членов.

13. Повестка дня заседания Региональной комиссии утверждается председателем, а в его отсутствие – членом Региональной комиссии, исполняющим обязанности председателя на основании соответствующего решения.

14. Заседание Региональной комиссии созывается председателем,   
а в его отсутствие – членом Региональной комиссии, исполняющим обязанности председателя на основании соответствующего решения.

15. Созыв заседаний Региональной комиссии производится путем направления членам Региональной комиссии уведомлений в электронной форме (с использованием электронных каналов связи, включая электронную почту,   
или иные виды связи, позволяющие обеспечить целостность   
и конфиденциальность информации, а также возможность достоверно определить факт получения уведомления, или вручаются непосредственно адресату под роспись) не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Региональной комиссии.

16. В уведомлении указывается:

1) дата, время, место и формат проведения заседания Региональной комиссии;

2) повестка дня заседания Региональной комиссии.

К уведомлению прилагаются необходимые материалы, связанные   
с рассматриваемыми вопросами.

17. Уведомление о созыве заседаний Региональной комиссии   
при необходимости направляется также иным лицам, приглашаемым для участия в очном заседании Региональной комиссии.

Перечень приглашаемых лиц определяется рабочим органом   
и согласовывается с председателем или членом Региональной комиссии, исполняющим обязанности председателя.

18. Вне зависимости от формы проведения заседания Региональной комиссии, при решении вопросов каждый член Региональной комиссии обладает одним голосом.

19. Члены Региональной комиссии участвуют в работе Региональной комиссии лично. Передача права голоса, как и голосование за других лиц   
не допускаются.

20. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Региональной комиссии, принимаются большинством голосов членов Региональной комиссии.

21. Секретарь Региональной комиссии назначается из числа работников местного исполнительного органа решением председателя Региональной комиссии. Секретарь Региональной комиссии не является членом Региональной комиссии, и не обладает правом голоса.

22. Секретарь Региональной комиссии:

1) формирует повестку дня очередного заседания Региональной комиссии из числа вопросов, выносимых на рассмотрение Региональной комиссии,   
в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и представляет   
ее на утверждение председателю Региональной комиссии;

2) организует подготовку и рассылку уведомлений о созыве заседания Региональной комиссии, сбор и рассылку необходимых материалов;

3) информирует лиц, приглашенных на заседание, о дате, месте и времени проведения заседания Региональной комиссии, направляет им материалы   
по вопросам повестки дня заседания;

4) ведет учет поступивших Заявлений о компенсации, в том числе   
на Электронной платформе;

5) ведет протоколы заседаний Региональной комиссии и подписывает их;

6) ведет учет и хранение оригиналов материалов, представляемых   
на рассмотрение Региональной комиссии;

7) осуществляет организационное обеспечение деятельности Региональной комиссии;

8) осуществляет рассылку выписок из протоколов заседания Региональной комиссии в установленном порядке с целью обеспечения их исполнения;

9) удостоверяет копии протоколов заседания Региональной комиссии,   
а также выписки (копии выписок) из протокола заседания Региональной комиссии.

23. При осуществлении своей деятельности члены Региональной комиссии:

1) действуют в составе Региональной комиссии, принимают участие   
в обсуждении и голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Региональной комиссии;

2) делают заявления, вносят предложения по вопросам формирования повестки дня заседания Региональной комиссии;

3) вносят письменные предложения по формированию планов работы Региональной комиссии;

4) требуют созыва заседания Региональной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

5) требуют внесения в протокол заседания Региональной комиссии особого мнения по принимаемым решениям по вопросам повесток дня заседаний Региональной комиссии;

6) обеспечивают соблюдение законодательства Республики Казахстан;

7) действуют добросовестно, разумно и справедливо в интересах Региональной комиссии;

8) лично участвуют в заседании Региональной комиссии;

9) не менее чем за один день до начала заседания Региональной комиссии уведомляют секретаря Региональной комиссии о невозможности своего участия в заседании Региональной комиссии, с указанием причин своего отсутствия;

10) в случае возникновения конфликта интересов воздерживаются   
от использования своего должностного положения (в качестве члена Региональной комиссии) в целях, противоречащих законодательству Республики Казахстан.

24. Члены Региональной комиссии обеспечивают информирование Региональной комиссии в случае возникновения конфликта интересов   
и воздерживаются от голосования при принятии соответствующих решений (воздерживаться от принятия соответствующего решения).

**Глава 5. Оформление протокола заседания Региональной комиссии области**

25. По результатам заседания Региональной комиссии, секретарь Региональной комиссии в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после   
его проведения составляет протокол заседания.

26. В протоколе заседания Региональной комиссии указываются:

1) место, время проведения, формат (очно, очно в онлайн формате, заочно);

2) лица, присутствующие на заседании;

3) повестка дня заседания;

4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

5) принятые решения.

27. Секретарь Региональной комиссии обеспечивает правильность   
и своевременность оформления протокола заседания Региональной комиссии.

28. Протокол подписывается председателем Региональной комиссии (председательствующим на заседании), членами Региональной комиссии   
и секретарем Региональной комиссии.

29. Протокол заседания Региональной комиссии оформляется в 1 (одном) экземпляре, к которому приобщаются рассмотренные документы и иные материалы, являющиеся приложениями к протоколу.

30. Сканированная копия протокола Региональной комиссии также хранится в электронном виде в Электронной платформе.

31. После подписания протокола секретарь Региональной комиссии в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания организует рассылку протокола членам Региональной комиссии и информирует заявителя о принятом решении посредством Электронной платформы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков |

**Типовое положение районной (города областного значения) комиссии по признанию владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее типовое положение районной (города областного значения) комиссии по признанию владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков (далее – Положение) разработано в соответствии   
с законодательством Республики Казахстан и регулирует вопросы, связанные   
со статусом и деятельностью районной (города областного значения) комиссии по признанию владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в период, необходимый для определения владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков.

**Глава 2. Состав Комиссии**

3. Комиссии создается и утверждается решением местного исполнительного органа района (города областного значения).

4. Состав Комиссии не может быть менее пяти членов.

В состав Комиссии входят представители местных исполнительных   
и представительных, органов и филиалов региональных палат предпринимателей района (города областного значения), а также заинтересованных государственных органов и частных организаций.

5. Комиссия возглавляется заместителем акима района (города областного значения), курирующим вопросы развития предпринимательства.

6. Рабочим органом Комиссии, осуществлявший прием обращений владельцев имущества о признании пострадавшим в результате последствий паводков, сбор и формирование документов, является структурное подразделение местного исполнительного органа района (города областного значения), ответственное за развитие предпринимательства.

7. Решение о начале и прекращении деятельности Комиссии принимается местным исполнительным органом района (города областного значения).

**Глава 3. Задачи Комиссии**

8. Задачами Комиссии являются:

1) признание владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков;

2) рассмотрение документов, поданных владельцем имущества в течение   
5 (пяти) рабочих дней;

3) проведение обследования утраченного/поврежденного имущества   
(при необходимости);

4) организация проверки сведений и документов, представленных владельцами имущества (при необходимости).

9. Комиссия, для исполнения возложенных задач:

1) при рассмотрении вопроса о признании владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков, приглашает   
(при необходимости) на заседания Комиссии владельцем имущества   
и (или) должностных лиц, заинтересованных государственных органов и организаций;

2) проводит (при необходимости) проверку сведений и документов, представленных владельцем имущества, в целях признания его пострадавшим   
в результате последствий паводков;

3) принимает в пределах своей компетенции решения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

**Глава 4. Организация деятельности Комиссии**

10. Заседания Комиссии по решению председателя проводятся   
в следующих формах:

1) совместное присутствие членов Комиссии (очная форма, либо очная форма в онлайн формате);

2) выездные заседания Комиссии в присутствии владельца имущества либо уполномоченного им лица.

11. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости   
в соответствии со сроками рассмотрения заявлений, установленных настоящим Положением.

12. Комиссия принимает решения при наличии на заседании, проводимом в очной форме (очная форма в онлайн формате), более половины его членов.

13. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем,   
а в его отсутствие – членом Комиссии, исполняющим обязанности председателя на основании соответствующего решения.

14. Заседание Комиссии созывается председателем,   
а в его отсутствие – членом Комиссии, исполняющим обязанности председателя на основании соответствующего решения.

15. Созыв заседаний Комиссии производится путем направления членам Комиссии уведомлений в электронной форме (с использованием электронных каналов связи, включая электронную почту, или иные виды связи, позволяющие обеспечить целостность и конфиденциальность информации,   
а также возможность достоверно определить факт получения уведомления,   
или вручаются непосредственно адресату под роспись) не менее чем за 1 (один) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

16. В уведомлении указывается:

1) дата, время, место и формат проведения заседания Комиссии;

2) повестка дня заседания Комиссии.

К уведомлению прилагаются необходимые материалы, связанные   
с рассматриваемыми вопросами.

17. Уведомление о созыве заседаний Комиссии при необходимости направляется также иным лицам, приглашаемым для участия в очном заседании Комиссии.

Перечень приглашаемых лиц определяется рабочим органом   
и согласовывается с председателем или членом Региональной комиссии, исполняющим обязанности председателя.

18. Вне зависимости от формы проведения заседания Комиссии,   
при решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом.

19. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично. Передача права голоса, как и голосование за других лиц не допускаются.

20. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, принимаются большинством голосов членов Комиссии.

21. Секретарь Комиссии назначается из числа работников местного исполнительного органа района (города областного значения) решением председателя Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии,   
и не обладает правом голоса.

22. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня очередного заседания Комиссии из числа вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

2) организует подготовку и рассылку уведомлений о созыве заседания Комиссии, сбор и рассылку необходимых материалов;

3) информирует лиц, приглашенных на заседание, о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, направляет им материалы по вопросам повестки дня заседания;

4) ведет учет поступивших заявлений от владельцев имущества;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их;

6) ведет учет и хранение оригиналов материалов, представляемых   
на рассмотрение Комиссии;

7) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

8) осуществляет рассылку выписок из протоколов заседания Комиссии   
в установленном порядке с целью обеспечения их исполнения;

9) удостоверяет копии протоколов заседания Комиссии, а также выписки (копии выписок) из протокола заседания Комиссии.

23. При осуществлении своей деятельности члены Комиссии:

1) действуют в составе Комиссии, принимают участие в обсуждении   
и голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) делают заявления, вносят предложения по вопросам формирования повестки дня заседания Комиссии;

3) вносят письменные предложения по формированию планов работы Комиссии;

4) требуют созыва заседания Комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

5) требуют внесения в протокол заседания Комиссии особого мнения   
по принимаемым решениям по вопросам повесток дня заседаний Комиссии;

6) обеспечивают соблюдение законодательства Республики Казахстан;

7) действуют добросовестно, разумно и справедливо в интересах Комиссии;

8) лично участвуют в заседании Комиссии;

9) не менее чем за один день до начала заседания Комиссии уведомляют секретаря Комиссии о невозможности своего участия в заседании Комиссии,   
с указанием причин своего отсутствия;

10) в случае возникновения конфликта интересов воздерживаются   
от использования своего должностного положения (в качестве члена Комиссии) в целях, противоречащих законодательству Республики Казахстан.

24. Члены Комиссии обеспечивают информирование Комиссии в случае возникновения конфликта интересов и воздерживаются от голосования при принятии соответствующих решений (воздерживаться от принятия соответствующего решения).

**Глава 5. Оформление заключения Комиссии**

25. По результатам заседания Комиссии, секретарь Комиссии в срок   
не позднее 1 (одного) рабочего дня после его проведения подготавливает заключение по форме согласно приложению к настоящему Типовому положению, который подписываются председателем и секретарем Комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Типовому положение районной (города областного значения) Комиссии по признанию владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков |
|  | Форма |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**комиссии по признанию владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район/город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района/города областного значения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ области по признанию владельца имущества пострадавшим в результате последствий паводков **УСТАНОВЛЕНО:**

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года по адресу:

улица \_\_\_\_\_\_\_\_ села/поселка \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ района/города областного значения, \_\_\_\_\_\_\_\_ области, произошло подтопление имущества, принадлежащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица*

В результате подтопления пострадало следующее имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Правилам компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков |
|  | Форма |
|  | Региональная комиссия по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате последствий паводков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (области) |

**Заявление о компенсации имущественных потерь, причиненных субъекту малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков**

1. Индивидуальный индикационный номер/Бизнес индикационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия имя отчество (при его наличии) контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес индивидуального предпринимателя/юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковский идентификационный код Банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Номер текущего/сберегательного счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Тип возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1. без проведения судебной экспертизы/специализированного исследования; 2. возмещение на основании судебной экспертизы/специализированного

исследования)

10. Наличие договора добровольного страхования имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Вид имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвольно (торговля, общепит, гостиница, придорожный сервис)

12. Сумма компенсации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Настоящим заявлением даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

14. Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца имущества либо его представителя роспись, печать (при ее наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Правилам компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков |
|  | Форма |
|  | Региональная комиссия  по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате последствий паводков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (области) |

**Заявление об отсутствии добровольного страхования имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица*

настоящим заявлением подтверждаю, что имущество, которому причинен материальный ущерб в результате последствий паводков, не застраховано   
в соответствии с законодательством Республики Казахстан о страховании   
и страховой деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца имущества либо его представителя роспись, печать (при ее наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Правилам компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Региональная комиссия по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате последствий паводков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (области) |

**Уведомление владельца имущества либо его представителя о том, что он предупрежден об уголовной ответственности за достоверность предоставляемых документов**

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца имущества либо его представителя*

представлены документы для определения размера компенсации имущественных потерь, причиненного в результате последствий поводков.

В соответствии с положениями Уголовного кодекса Республики Казахстан я предупрежден об ответственности за дачу заведомо ложных документов   
и (или) недостоверных сведений, указанных в таких документах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца имущества либо его представителя роспись, печать (при ее наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Правилам компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Региональная комиссия  по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате последствий паводков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (области) |

**Уведомление оценочных, экспертных организаций и привлекаемых лиц для определения размера компенсации о том, что они предупреждены об уголовной ответственности за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых ими документах**

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

проведена экспертиза/оценка по определению размера ущерба, причиненного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица*

в результате последствий поводков.

В соответствии с положениями Уголовного кодекса Республики Казахстан я предупрежден об ответственности за дачу заведомо ложного заключения/оценки или недостоверных сведений, указанных   
в заключении/оценке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии) роспись, печать (при ее наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилам компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Региональная комиссия  по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате последствий паводков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (области) |

**Согласие на запрос и получение сведений**

**из органов государственных доходов, операторов фискальных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица*

которому причинен материальный ущерб в результате последствий поводков, настоящим выражаю свое согласие на запрос и получение сведений из органов государственных доходов, операторов фискальных данных о суммах оборота   
за последний год для дальнейшего расчета суммы возмещения на основании среднемесячных оборотов за последний год с учетом коэффициентов, установленных Правилами компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии) роспись, печать (при ее наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Правилам компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства в результате последствий паводков |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Региональная комиссия  по определению компенсации имущественных потерь, причиненных субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате последствий паводков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (области) |

**Заявление об отсутствии договора полного страхования автомобильного транспортного средства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
*наименование индивидуального предпринимателя/юридического лица*

настоящим заявлением подтверждаю, что автомобильное транспортное средство, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которому причинен материальный ущерб в результате последствий паводков,   
не застраховано в соответствии с законодательством Республики Казахстан   
о страховании и страховой деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии) роспись, печать (при ее наличии)*